Приложение № 20 к приказу № 8 от«12» 01. 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского районаПротокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района\_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися**

**1. Общие положения**

Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

**2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

**-** выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие, учащиеся группы «риска».**

**6.Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями**

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается выставление неудовлетворительных оценок

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- отчет учителя-предметника по работе с учащимися группы «риска». 6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

**7.Организация деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
* недостаточная домашняя подготовка
* низкие способности
* нежелание учиться
* недостаточная работа на уроке
* необъективность выставления оценки на уроке
* большой объем домашнего задания
* высокий уровень сложности материала
* другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу организатору, психологу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета, психолого-педагогического консилиума.

**8. Организация деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией (в соответствии с графиком каждого учителя)

**9.Организация деятельности родителей.**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с разрешения директора школы.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, педагогу-организатору, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**10. Организация деятельности психологической службы**

10.1. Психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления проблем учащегося при обращении классного руководителя.

10.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.4. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

**11. Организация деятельности администрации школы.**

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;

- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на четверть;

- график посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, учащимися группы «риска».

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, психолого-педагогического консилиума на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

**12. О контроле за соблюдением данного Положения**

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет руководитель МО.